

编号：

## 安徽工业大学人才引进审批表

姓 名： \_\_\_\_\_

学科专业： \_\_\_\_\_

引进单位： \_\_\_\_\_（盖章）

引进岗位：  教学岗  教研岗  科研岗  实验教学岗

安徽工业大学人事处

二〇一九年一月

## 一. 人才简况

姓名		性别		出生日期		电子照片				
籍贯		民族		婚姻状况						
政治面貌		参加工作时间								
博士毕业院校及专业					博士毕业时间					
现学习/工作单位										
现任专业技术职务		现研究方向								
担任行政职位		主要社会兼职								
通讯地址										
联系电话				电子邮箱						
家庭成员情况	配偶	姓名		出生年月		籍贯		政治面貌		
		学习经历			工作经历					
	上岗意向									
	子女	姓名	出生年月	称谓	姓名	出生年月	称谓			

主要学习、培训经历（从高等教育第一学历填写）

时间期间（具体到月）	就读学校	就读阶段、海外访学性质等(含专业)

主要工作经历（含博士后经历）

时间期间（具体到月）	工作单位	工作职务

## 二. 近五年主要科研作业绩及代表性成果

<b>2.1 主要研究方向和学术贡献</b>
<b>2.2 近五年承担的主要科研项目</b> （请注明项目名称、项目来源、项目经费、项目起讫时间、申请人作为项目完成人的顺序等）
<b>2.3 近五年代表性著作、论文</b> （请注明著作或论文名称、出版单位或发表刊物名称、期号、出版或发表时间、所有著、作者姓名及作者排序等，注明被 SCI 期刊<含中科院大区分类情况>/EI 杂志/SSCI/A&HCI/ CSSCI 等收录）
<b>2.4 近五年获得专利、软件著作权等情况</b> （请注明专利类型、获得时间、国家、申请人作为专利所有人的顺序等，如已实现专利成果转化请予说明）
<b>2.5 获奖及荣誉称号</b> （请注明获奖时间、奖励名称及级别）

### 三. 工作计划及预期目标

(主要指拟开展的教学、科研, 学科建设, 团队建设等工作; 以及拟实现的论文、课题、获奖等方面的业绩成果目标)

### 四. 有关待遇和配套条件要求

1、工资福利待遇: \_\_\_\_\_

2、科研及平台建设经费: \_\_\_\_\_

3、购房补贴及安家费: \_\_\_\_\_

4、其他: \_\_\_\_\_

## 五. 引进单位评审情况

### 5.1 拟引进高层次人才与学院现有学科方向契合度情况

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.2 目前该学科方向已有团队主要成员及角色分工情况

姓名	职称	学历	年龄	角色	姓名	职称	学历	年龄	角色

### 5.3 目前该学科相关科研条件及配套设备情况

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.4 目前承担该学科教学课程及现有博士师资情况

姓名	职称	年龄	姓名	职称	年龄	姓名	职称	年龄

### 5.5 用人单位学术（教授）委员会票决结果

\_\_\_\_\_票同意，\_\_\_\_\_票反对，\_\_\_\_\_票弃权

### 5.6 用人单位学术（教授）委员会意见

学术（教授）委员会主任（签名）： 年 月 日									

## 六. 学院（单位）意见

<b>6.1 学院对引进人才思想政治情况考察意见</b>
<b>6.2 引进理由</b>
<b>6.3 学院对人才近五年科研成果鉴定意见</b>
1、课题：主持完成国家课题__项，主持在研国家课题__项；主持完成省部级课题__项，主持在研省部级课题__项；参与国家级课题__项（只填写排名前三）。 2、论文：（均为第一署名成果，中科院大区分类）理工类 SCI 一区论文__篇，SCI 二区论文__篇；EI 期刊论文__篇；文科类 CSSCI 专业期刊论文__篇，其中 A 类论文__篇，B 类论文__篇。其它权威论文： 3、省部级及以上教学科研成果奖：_____ 4、其它：_____
综合以上业绩，该博士达到学校_____（领军人才 A、B 类，学术带头人，学术骨干①教授②资格教授③副教授④资格副教授，优秀博士，普通博士）类人才业绩条件。
<b>6.4 学院建议学校兑现待遇</b>
根据学校人才引进政策，结合拟引进人才业绩条件及拟引进人才个人要求，学院建议（按照/参照）_____类人才兑现待遇
<b>6.5 学院建议中期考核目标</b>
根据学院实际情况、给予其待遇情况和其本人工作设想，学院建议三年中期考核目标任务如下： 1、国家级项目或省部级以上科研项目：_____ 2、科研论文论著：_____ 3、本科生研究生教学：_____ 4、其他：_____

<b>6.6 学院拟提供的配套保障及支持</b> （实验用房、办公设施等）
<b>6.7 学院（单位）负责人意见</b>
<p style="text-align: right;">签名：                    （公章）</p> <p style="text-align: right;">                    20 年 月 日</p>
<b>6.8 学院（单位）分管（联系）校领导意见</b>

**七. 学校意见**

<b>7.1 学科建设办公室等相关职能部门意见</b>
<b>7.2 人事处请示情况备案</b>
<p>校长办公会议审议时间：        年    月    日</p> <p>校长办公会议审议结果：</p> <p>需要说明的其他事项：</p> <p style="text-align: right;">经办人签名：</p> <p style="text-align: right;">                    年    月    日</p>
备注：

说明：1) 本表第一项至第四项由应聘者本人填写，表封面及本表第五项、第六项由具体用人单位填写，本表第七项由人事处汇总后统一填写。  
2) 本表纸质版装订后提交人事处，同时电子版抄送人事科。